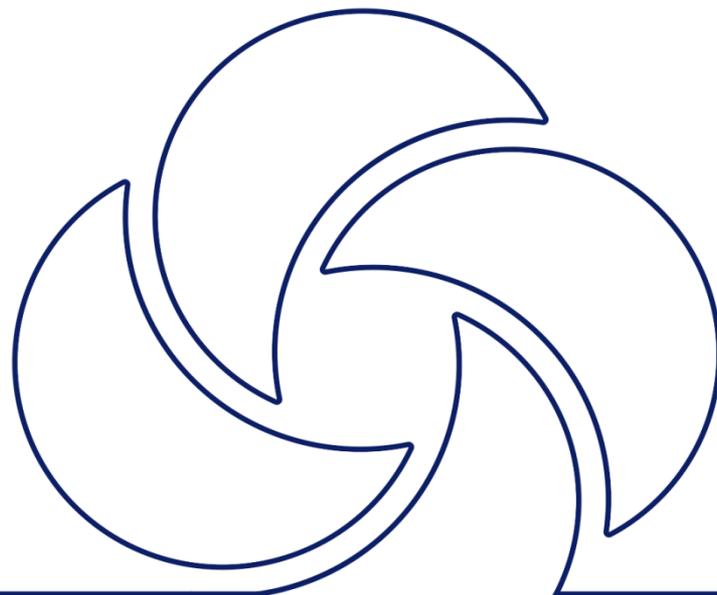


REQUISICIÓN ASK ATHENA
ASESOR



1.- Seleccionar el botón de "Ingreso ASK Athena, y dar "Click"



2.- Ingresamos el correo y contraseña del usuario que va a levantar la requisición.

Sign In Oracle Applications Cloud

Company Single Sign-On

or

eugenio.jimenez@samsonite.com

.....

[Forgot Password](#)

Sign In

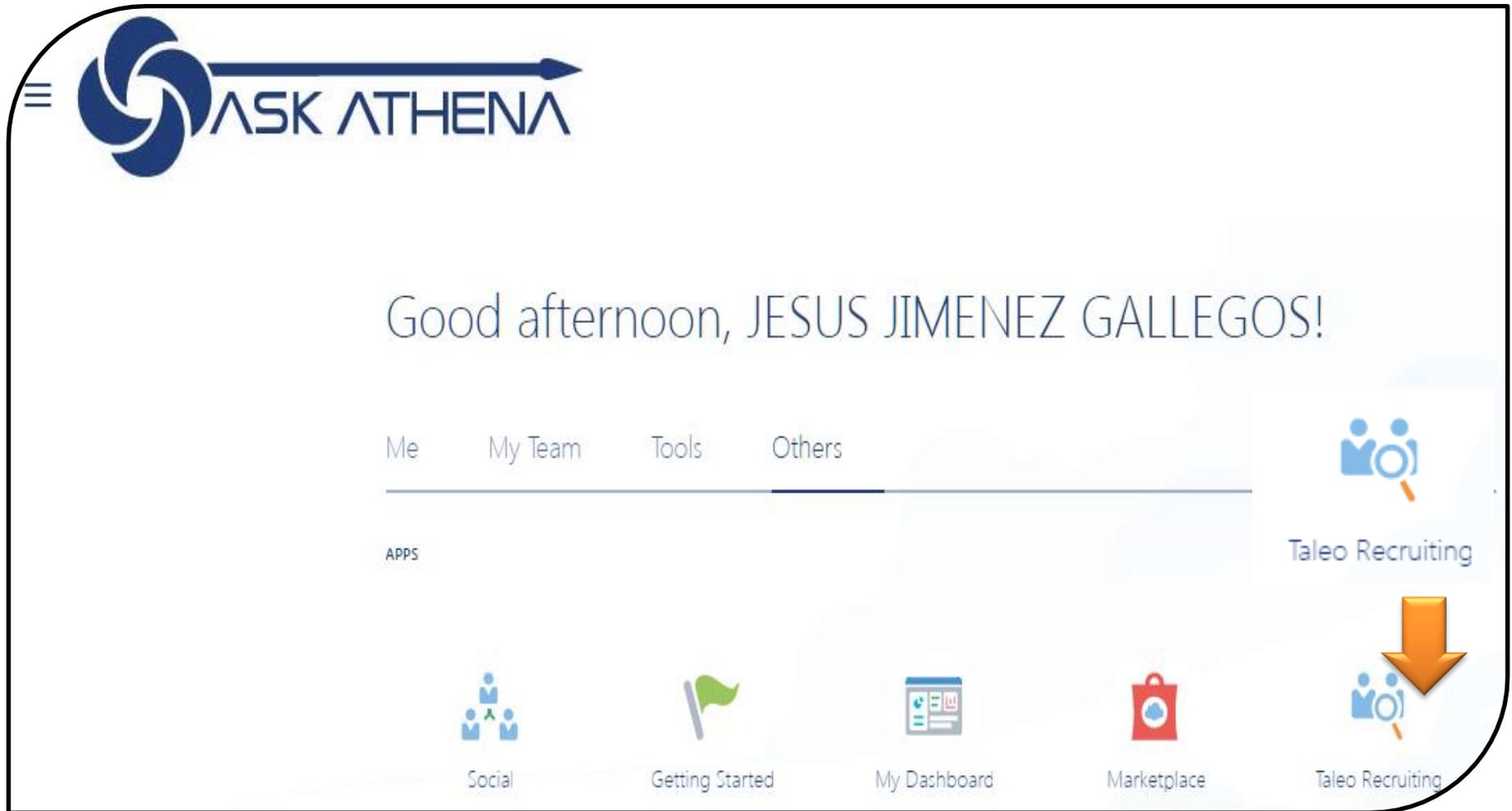


3.- Das Click en el modulo de "Other".

The screenshot displays the ASK ATHENA user interface. At the top left is the ASK ATHENA logo, which consists of a blue circular icon with three curved segments and the text "ASK ATHENA" next to it. Below the logo, the user is greeted with "Good afternoon, JESUS JIMENEZ GALLEGOS!". A navigation bar contains four items: "Me", "My Team", "Tools", and "Others". The "Others" item is highlighted with a thick orange arrow pointing to it from a white box on the right that also contains the word "Others". Below the navigation bar, the word "Others" is displayed in a larger font. Underneath, there is a section titled "QUICK ACTIONS" with a sub-label "LPPS". This section contains several icons and labels: "Personal Details" (person icon), "Document Records" (document icon), "Identification Info" (ID card icon), "Onboarding" (two people icon), "Personal Information" (person icon), and "Taleo Carreras / Carreiras" (airplane icon).



4.- "click" en el botón de "Taleo Recruiting"



The screenshot shows the ASK ATHENA dashboard. At the top left is the ASK ATHENA logo, which consists of a blue circular icon with three interlocking loops and the text "ASK ATHENA" to its right. Below the logo is a navigation bar with four tabs: "Me", "My Team", "Tools", and "Others". Underneath the navigation bar is a section labeled "APPS" containing five application icons: "Social" (three people), "Getting Started" (a green flag), "My Dashboard" (a blue dashboard icon), "Marketplace" (a red shopping bag), and "Taleo Recruiting" (two people with a magnifying glass). A large orange arrow points down from the "Taleo Recruiting" icon in the "APPS" section to a larger "Taleo Recruiting" icon in a separate box on the right side of the dashboard. The text "Good afternoon, JESUS JIMENEZ GALLEGOS!" is displayed in the center of the dashboard.



5.- En la Siguiete pantalla de lado izquierdo donde esta la palabra centros dar Click en "Recruiting"



ASK ATHENA

JESUS EUGENIO JIMENEZ | Inicio | Recursos ▾ | Se

Recruiting

Centros Recruiting

Acceso rápido

Reclutamiento heredado

Vinculación (Transiciones)

Solicitudes

Candidaturas

Bienvenido a la suite de gestión de talento.

Éste es su centro de bienvenida. Para acceder a una aplicación, haga clic en el separador correspondiente de la barra de menú sobre el enlace adecuado de la sección Centros de la izquierda. También puede acceder directamente a los procesos relacionados haciendo clic en los enlaces de acceso rápido de la izquierda.

Hay recursos adicionales disponibles en la esquina superior derecha de la pantalla.

Mientras se desplaza por la suite de gestión de talento, recuerde que puede hacer clic en "Inicio" en la parte superior de la pantalla para volver al centro de bienvenida.

TALEOPOWERED



6.- Dar Click en el botón de "SOLICITUDES"



ASK ATHENA

Buscar un candidato

RECRUITING TAREAS SOLICITUDES CANDIDATURAS OFERTAS GRUPOS DE CANDIDATOS BUSCAR

Le damos la bienvenida, JESUS EUGENIO JIMENEZ.
Le damos la bienvenida al centro de Recruiting.

Mostrar información para: Que poseo

Tareas

Reclutamiento



7.-Dar Click en el botón "Crear Solicitud"

Crear solicitud

ASK ATHENA

Buscar un candidato

JESUS EUGENIO

RECRUITING TAREAS SOLICITUDES CANDIDATURAS OFERTAS GRUPOS DE CANDIDATOS BUSCAR

Se encuentra aquí > [Lista de solicitudes](#)

Filtros

Mostrar solicitudes: Que poseo

Incluir solicitudes inactivas

Solicitudes

Aplicar filtros Borrar todo

Solicitudes (0)

FILTROS: Mostrar solicitudes: Que poseo Tipo de contratacion Todas Borrar todo

Más acciones

Formato de listas: Formato de lista de solicitud

Cargo	ID	Estado	Detalles de estado	Reclutador	Manager de contratación	Cand...
No hay ningún dato que mostrar.						

0 elemento(s) seleccionado(s).

Página 1 (0 de 0 elementos)



8.-Dar Click en “ Usar Plantilla”



The screenshot displays the ASK ATHENA web application interface. At the top left is the ASK ATHENA logo. Below it is a navigation bar with three tabs: 'RECRUITING', 'TAREAS', and 'SOLICITUDES'. The 'SOLICITUDES' tab is active. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Se encuentra aquí > Lista de solicitudes > Crear solicitud'. The main content area features a section titled 'Crear solicitud nueva' with a document icon. Below this title, there is a prompt: 'Seleccionar cómo crear su solicitud'. Two radio button options are listed: 'Usar plantilla' (which is selected) and another option that is partially obscured by a large orange arrow pointing downwards.



9.-Dar Hacia Abajo



9.1 .-Dar Click en "siguiente"



10.-Donde dice seleccionar plantilla vamos a abrir la lupa de búsqueda



11.-despliega una ventana

Buscar plantilla

Filtros

- Organización
- Ubicación
- Campo profesional

Palabra clave

Nombre

Código de puesto

Reclutador

Hay 1000 plantillas de solicitud disponibles. Seleccione una plantilla para continuar.

FILTROS > No se aplica ningún filtro

Idioma	Nombre	Código de puesto	Campo profesional	Acción
	3D CAD Mechanical Engineer	BE_664	Taleo	Seleccionar
	3D Engineer	BE_412	Taleo	Seleccionar
	3rd Key Supervisor	CANSUP	Taleo	Seleccionar
	3rd Key Supervisor	SUP	Taleo	Seleccionar
	ABAP Project Manager	BE_692	Taleo	Seleccionar
	Accountant	ZA_ACC	Taleo	Seleccionar
	Accountant	BE_116	Taleo	Seleccionar
	Accountant Acc. Receivables	BE_214	Taleo	Seleccionar
	Accountant - Corporate	ACCTCA	Taleo	Seleccionar
	Accountant Customs Administrator	BE_213	Taleo	Seleccionar
	Account Executive	ACCTEXE	Taleo	Seleccionar
	Account Executive	AF	Taleo	Seleccionar

Página de 67 (1-15 de 1000 elementos) ...



12.- Poner en Palabra clave "mx"

Buscar plantilla

Filtros 

- ▶ Organización
- ▶ Ubicación
- ▶ Campo profesional

Palabra clave

Nombre

Código de puesto

Reclutador

Aplicar filtros **Borrar todo**

Hay 1000 plantillas de solicitud disponibles. [Seleccione una plantilla para continuar.](#)

FILTROS > No se aplica ningún filtro

Idioma	Nombre	Código de puesto	Campo profesional	Acción
	3D CAD Mechanical Engineer	BE_664	Taleo	Seleccionar
	3D Engineer	BE_412	Taleo	Seleccionar
	3rd Key Supervisor	CANSUP	Taleo	Seleccionar
	3rd Key Supervisor	SUP	Taleo	Seleccionar
	ABAP Project Manager	BE_692	Taleo	Seleccionar
	Accountant	ZA_ACC	Taleo	Seleccionar
	Accountant	BE_116	Taleo	Seleccionar
	Accountant Acc. Receivables	BE_214	Taleo	Seleccionar
	Accountant - Corporate	ACCTCA	Taleo	Seleccionar
	Accountant Customs Administrator	BE_213	Taleo	Seleccionar
	Account Executive	ACCTEXE	Taleo	Seleccionar
	Account Executive	AF	Taleo	Seleccionar

Página de 67 (1-15 de 1000 elementos)   ...  



13.- Dar Click “aplicar filtros”

Buscar plantilla

Filtros

- Organización
- Ubicación
- Campo profesional

Palabra clave
mx

Nombre

Código de puesto

Reclutador

Aplicar filtros Borrar todo

Hay 1000 plantillas de solicitud disponibles. Seleccione una plantilla para continuar.

FILTROS > No se aplica ningún filtro

Idioma	Nombre	Código de puesto	Campo profesional	Acción
	3D CAD Mechanical Engineer	BE_664	Taleo	Seleccionar
	3D Engineer	BE_412	Taleo	Seleccionar
	3rd Key Supervisor	CANSUP	Taleo	Seleccionar
	3rd Key Supervisor	SUP	Taleo	Seleccionar
	ABAP Project Manager	BE_692	Taleo	Seleccionar
	Accountant	ZA_ACC	Taleo	Seleccionar
	Accountant	BE_116	Taleo	Seleccionar
	Accountant Acc. Receivables	BE_214	Taleo	Seleccionar
	Accountant - Corporate	ACCTCA	Taleo	Seleccionar
	Accountant Customs Administrator	BE_213	Taleo	Seleccionar
	Account Executive	ACCTEXE	Taleo	Seleccionar
	Account Executive	AF	Taleo	Seleccionar

Página **1** de 67 (1-15 de 1000 elementos) K < 1 2 3 4 ... 67 > X



14.- Ir a la pagina 8 y ahí viene "MX_VENDEDOR DE TIENDA"

Idioma	Nombre	Código de puesto	Campo profesional	Acción
Español	MX_SUPERVISOR SURTIDO	MX_SUPSURT	OPERACIONES LOGISTICA	Seleccionar
Español	MX_TECNICO EN REPARACIONES	MX_TECREP	OPERACIONES SERVICIO TECNICO	Seleccionar
Español	MX_TECNICO MECANICO	MX_TECMEC	PRODUCCIÓN SILLAS	Seleccionar
Español	MX_TESORERA	MX_TESORERA	FINANZAS TESORERIA	Seleccionar
Español	MX_VENDEDOR DE TIENDA	MX_VENTIE	COMERCIAL RETAIL	Seleccionar

Página de 8 (106-110 de 110 elementos) ⏪ < 1 ... 5 6 7 8 > ⏩



15.-Dar Click en "seleccionar"

Idioma	Nombre	Código de puesto	Campo profesional	Acción
Español	MX_SUPERVISOR SURTIDO	MX_SUPSURT	OPERACIONES LOGISTICA	Seleccionar
Español	MX_TECNICO EN REPARACIONES	MX_TECREP	OPERACIONES SERVICIO TECNICO	Seleccionar
Español	MX_TECNICO MECANICO	MX_TECMEC	PRODUCCIÓN SILLAS	Seleccionar
Español	MX_TESORERA	MX_TESORERA	FINANZAS TESORERIA	Seleccionar
Español	MX_VENDEDOR DE TIENDA	MX_VENTIEN	COMERCIAL RETAIL	Seleccionar

Página de 8 (106-110 de 110 elementos)

[K](#) [<](#) [1](#) [...](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [>](#) [X](#)



16.-Aparece seleccionado ya Vendedor tienda y dar siguiente "siguiente"

Seleccionar plantilla *

MX_VENTIEI-MX_VENDEDOR DE TIENDA

Cancelar **Siguiente**



17.-Aparece la Estructura de la solicitud

Valide la información que aparece a continuación de acuerdo con la solicitud que está creando. Cuando esté satisfecho, haga clic en "Siguiete".

Estructura de solicitud

Tipo de contratación

Profesional

Departamento



Estilo de solicitud

Samsonite - Requisition - Recruiter

Organización



Plantilla usada

MX_VENTIAN-MX_VENDEDOR DE TIENDA

Ubicación



Campo profesional



0 Hay otras ubicaciones seleccionadas

Anterior

Cancelar

Siguiete



18.-En la parte de departamento dar Click en la lupa

Departamento

Organización

Ubicación

0 Hav otras ubicaciones seleccionadas



19.-se despliega una ventana.

Selector de departamentos

Filtros

- Organización
- Ubicación

Palabra clave

En vigencia desde

En vigencia hasta

Nombre de departamento

Número de departamento

Mánager de contratación

314 departamentos disponibles Seleccione un departamento para continuar

FILTROS No se aplica ningún filtro

Número de departamento	Nombre de departamento ▲	Mánager de contratación	Organización	UI
DEPTCOD-0000028482062	2824 - Outside Sourcing - High Sierra			US
DEPTCOD-0000009035904	AR_After Sales			Ca
DEPTCOD-0000067343792	AR_Board			
DEPTCOD-0000009036381	AR_Controlling			Ca
DEPTCOD-0000009036386	AR_Credit and charging			Ca
DEPTCOD-0000009035882	AR_E-Commerce			Ca
DEPTCOD-0000009035925	AR_Export			Ca
DEPTCOD-0000009036376	AR_Human Resources			Ca
DEPTCOD-0000070360315	AR_Local Management			Ca
DEPTCOD-0000009036371	AR_Marketing			Ca
DEPTCOD-000000035014	AR_Procurement			Ca

Página de 21 (1-15 de 314 elementos) ...



20.-en palabra clave poner “mx” y aplicar filtro y buscar del que diga DEPARTMENT_STORE es el sexto y hasta la derecha tiene un botón de seleccionar hay que dar Click.

Selector de departamentos

Filtros

- Organización
- Ubicación

Palabra clave

En vigencia desde

En vigencia hasta

Nombre de departamento

Número de departamento

Mánager de contratación

25 departamentos disponibles Seleccione un departamento para continuar

FILTROS Palabra clave: mx [Borrar todo](#)

Número de departamento	Nombre de departamento	Mánager de contratación	Organización	Ut
DEPTCOD-0000009170754	MX_CEDIS			
DEPTCOD-0000009170734	MX_Compras			
DEPTCOD-0000009170774	MX_Contraloria			
DEPTCOD-0000009170839	MX_Credito y Cobranza			
DEPTCOD-0000009170834	MX_Demostradoras			
DEPTCOD-0000009170844	MX_DEPARTMENT_STORE			
DEPTCOD-0000009170849	MX_Direccion general NOLA			
DEPTCOD-0000009170794	MX_E-Commerce			
DEPTCOD-0000009170819	MX_ENSAMBLE SILLAS			
DEPTCOD-0000009170814	MX_Exportaciones			
DEPTCOD-0000009170809	MX_Gerencia Autoservicio			

Página 1 de 2 (5 de 25 elementos)

DEPARTMENT_STORE

Activo

[Seleccionar](#)



*21.-Nos regresa a la pantalla anterior y ya se ve seleccionado.
DEPARTAMENT_ STORE*

Departamento

DEPTCOD-0000009170844 - MX_DEPARTMENT_STORE



Organización



Ubicación



0 Hay otras ubicaciones seleccionadas



22.-En el apartado de organización también dar Click en la lupa y te despliega otra ventana.

Selector de organización

Filtros 

► Organización

Unidad de Negocio

Palabra clave

Aplicar filtros

13 organizaciones disponibles Seleccione una organización para continuar

FILTROS No se aplica ningún filtro

Unidad de Negocio	Acción
EMEA BELGIUM BU	Seleccionar
EMEA FRANCE BU	Seleccionar
EMEA NETHERLANDS BU	Seleccionar
EMEA SOUTH AFRICA BU	Seleccionar
EMEA UNITED KINGDOM BU	Seleccionar
LATAM ARGENTINA BU	Seleccionar
LATAM BRAZIL BU	Seleccionar
LATAM CHILE BU	Seleccionar
LATAM COLOMBIA BU	Seleccionar
LATAM MEXICO BU	Seleccionar
LATAM PANAMA BU	Seleccionar
LATAM PERU BU	Seleccionar



23.- seleccionar LATAM MEXICO BU.

Selector de organización

Filtros

► Organización

Unidad de Negocio

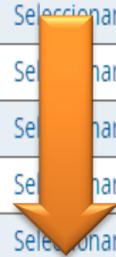
Palabra clave

Aplicar filtros **Borrar todo**

13 organizaciones disponibles Seleccione una organización para continuar

FILTROS > No se aplica ningún filtro

Unidad de Negocio	Acción
EMEA BELGIUM BU	Seleccionar
EMEA FRANCE BU	Seleccionar
EMEA NETHERLANDS BU	Seleccionar
EMEA SOUTH AFRICA BU	Seleccionar
EMEA UNITED KINGDOM BU	Seleccionar
LATAM ARGENTINA BU	Seleccionar
LATAM BRAZIL BU	Seleccionar
LATAM CHILE BU	Seleccionar
LATAM COLOMBIA BU	Seleccionar
LATAM MEXICO BU	Seleccionar
LATAM PANAMA BU	Seleccionar
LATAM PERU BU	Seleccionar



24.-Ya queda seleccionado la organización.

Departamento

DEPTCOD-0000009170844 - MX_DEPARTMENT_STORE

Organización

LATAM MEXICO BU

Ubicación

0 Hay otras ubicaciones seleccionadas



25.-Seleccionado el icono de la lupa de Ubicación

Departamento

DEPTCOD-0000009170844 - MX_DEPARTMENT_STORE ▾ 🔍

Organización

LATAM MEXICO BU ▾ 🔍

Ubicación

▾ 🔍

0 Hay otras ubicaciones seleccionadas



26.- se despliega una ventana y poner manualmente en filtros "Mexico"

Filtros

► Ubica

País

Estado/Provincia

Ciudad

Ubicación (lugar de trabajo)

Palabra clave

Dirección

Código postal

1000 ubicaciones disponibles Seleccione una ubicación para continuar

FILTROS > No se aplica ningún filtro

País	Estado/Provincia	Ciudad	Ubicación (lugar de trabajo)	Acción
Argentina				Seleccionar
Argentina	Argentina			Seleccionar
Argentina	Argentina	Buenos Aires		Seleccionar
Argentina	Argentina	Buenos Aires	AR_Store - Tienda Unicenter	Seleccionar

Página de 67 (1-15 de 1000 elementos) ◀ ▶

Ubicaciones seleccionadas (0)

Principal	Nombre	Acciones
No hay ningún dato que mostrar.		



27.- dar Click en filtros y aparece otra ventana de las tiendas

Selector de ubicaciones

Estado/Provincia

Ciudad

Ubicación (lugar de trabajo)

Palabra clave

Dirección

Código postal

Sólo ubicaciones de puestos

Sólo ubicaciones de trabajador

Aplicar filtros **Borrar todo**

México	Ciudad de México	CDMX		Seleccionar
México	Ciudad de México	CDMX	MX_Antara	Seleccionar

Página **1** de 8 (1-15 de 112 elementos) ⏪ < 1 2 3 4 ... 8 > ⏩

Ubicaciones seleccionadas (0)

Principal	Nombre	Acciones
No hay ningún dato que mostrar.		



28.- buscar la tienda que les corresponda en las hojas que hay en este caso esta en la 5 que es Guadalajara BL

Selector de ubicaciones

Filtros ✓

112 ubicaciones disponibles Seleccione una ubicación para continuar

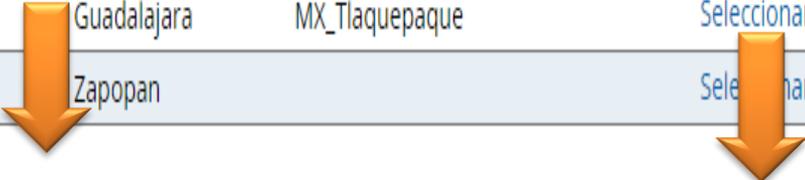
FILTROS País: mexico ✕ [Borrar todo](#)

País	Estado/Provincia	Ciudad	Ubicación (lugar de trabajo)	Acción
México	Jalisco	Guadalajara		Seleccionar
México	Jalisco	Guadalajara	MX_Guadalajara BL	Seleccionar
México	Jalisco	Guadalajara	MX_Tlaquepaque	Seleccionar
México	Jalisco	Zapopan		Seleccionar

Página 5 de 8 (61-75 de 112 elementos)

⌘ < 1 ... 4 5 6 ... 8 > ⌘

Ubicación (lugar de trabajo)



29.- dar Click en “seleccionar” y después en el botón de “listo”

Filtros ✓

Ubicación

País
mexico

Estado/Provincia

Ciudad

Ubicación (lugar de trabajo)

Palabra clave

Dirección

Código postal

112 ubicaciones disponibles Seleccione una ubicación para continuar

FILTROS País: mexico ✕ [Borrar todo](#)

País	Estado/Provincia	Ciudad	Ubicación (lugar de trabajo)	Acciones
México	Jalisco	Guadalajara		Seleccionar
México	Jalisco	Guadalajara	MX_Guadalajara BL	Select
México	Jalisco	Guadalajara	MX_Tlaquepaque	Seleccionar
México	Jalisco	Zapopan		Seleccionar

Página 5 de 8 (61-75 de 112 elementos) ⏪ < 1 ... 4 5 6 ... 8 > ⏩

Ubicaciones seleccionadas (1)

Principal	Nombre	Acciones
<input checked="" type="radio"/>	México > Jalisco > Guadalajara > MX_Guadalajara BL	Eliminar

Listo Cancelar



30.- Queda así y dar Click en siguiente

 Buscar un candidato JESUS EUGENIO JIMENEZ

RECRUITING TAREAS SOLICITUDES CANDIDATURAS OFERTAS GRUPOS DE CANDIDATOS BUSCAR

Valide la información que aparece a continuación de acuerdo con la solicitud que está creando. Cuando esté satisfecho, haga clic en "Siguiente".

Estructura de solicitud

Tipo de contratación
Profesional

Departamento
DEPTCOD-0000009170844 - MX_DEPARTMENT_STORE

Estilo de solicitud
Samsonite - Requisition - Recruiter

Organización
LATAM MEXICO BU

Plantilla usada
MX_VENTTEN-MX_VENDEDOR DE TIENDA

Ubicación
México > Jalisco > Guadalajara > MX_Guadalajara BL
0 Hay otras ubicaciones seleccionadas

Campo profesional
COMERCIAL RETAIL

Anterior Cancelar Siguiente



31.- ya se esta formando la requisición en este paso es importante poner después de vendedor de tienda el nombre de la Tienda, en numero de ofertas "1", en justificación lo que se va a levantar "nueva posición" o "sustitución", en presupuestado " si" y en causal de contratación poner reemplazo y el nombre de quien se remplazara o nueva contratación y el nombre del de la baja

Identificación

Instrucciones Identificación

Título de solicitud *

VENDEDOR DE TIENDA Guadalajara BL

Número de ofertas de trabajo

1

Sin límite

Justificación *

Sustitución

Presupuestado (Si / No) *

Si

Causal de contratación

reemplazo Gerson Gomez Rosales

Máximo de 1000 caracteres

32.- en Fusión Legal Employer seleccionar la lupa



Fusion Legal Employer *



33.- despliega una ventana y seleccionar Samsonite Mexico

Selector de elementos

Filtros 

Organización 

Descripción

Aplicar filtros Borrar todo

Hay 1 elementos disponibles. Seleccione un UDF.

FILTROS Organization: LATAM MEXICO BU (1)  [Borrar todo](#)

Descripción	Acción
SAMSONITE DE MEXICO	Seleccionar

Página 1 de 1 (1 de 1 elementos)   

34.- en correo electrónico dar Click en la lupa

Herramientas para la posición

Herramientas - Mexico *

- No se necesitan herramientas
- Laptop o Desktop
- Celular
- Acceso a impresoras
- Cuenta de e-mail
- Mochila Samsonite
- Tarjetas de presentación
- Tarjeta de crédito corporativa
- Automovil de la empresa
- Acceso SAP
- Acceso Retail Pro
- Extensión telefónica
- Locker
- Credencial
- Tarjeta de vales de despensa

Correo electrónico para el pedido de herramientas  *





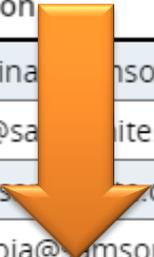
35.- en correo electrónico dar click en la lupa y seleccionar el de Mexico

Hay 7 elementos disponibles. Seleccione un UDF.

FILTROS > No se aplica ningún filtro

Descripción	Acción
rh.argentina@samsonite.com	Seleccionar
rh.brasil@samsonite.com	Seleccionar
rh.chile@samsonite.com	Seleccionar
rh.colombia@samsonite.com	Seleccionar
rh.mexico@samsonite.com	Seleccionar
rh.panama@samsonite.com	Seleccionar
rh.peru@samsonite.com	Seleccionar

Página 1 de 1 (1-7 de 7 elementos) ⏪ < 1 > ⏩



36.- en herramientas para la posición solo se seleccionaran 4 que son: Acceso Retail Pro, Credencial, Tarjeta de Vales De Despensa y Uniforme Retail.

- Mochila Samsonite
- Tarjetas de presentación
- Tarjeta de crédito corporativa
- Automovil de la empresa
- Acceso SAP
- Acceso Retail Pro ←
- Extensión telefónica
- Locker
- Credencial ←
- Tarjeta de vales de despensa ←
- Tarjeta de vales de gasolina
- Tarjeta de vales de restaurante
- Uniforme Promotoria
- Uniforme Retail ←
- Uniforme CEDIS
- Calzado de seguridad
- Tarjeta de estacionamiento (Corporativo)



37.- Bajar hasta reclutador en el área de propietario y seleccionar la lupa y poner en el filtro a Karla y aparece Karla Gabriela y seleccionar gabriela.aguilar@samsonite.com

Propietarios

Instrucciones: Propietarios

Reclutador *

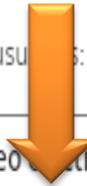
JIMENEZ, JESUS EUGENIO



2 usuarios disponibles Seleccione un usuario para continuar

FILTROS Palabra clave: karla ✕ Grupo de usuarios: All ✕ [Borrar todo](#)

Nombre	Correo electrónico de correspondencia	Acción
KARLA GABRIELA AGUILAR	Gabriela.Aguilar@samsonite.com	Seleccionar
KARLA MENESES	Karla.Meneses@samsonite.com	Seleccionar



38.- aparece en reclutador karla gabriela aguilar

Propietarios

Instrucciones: Propietarios

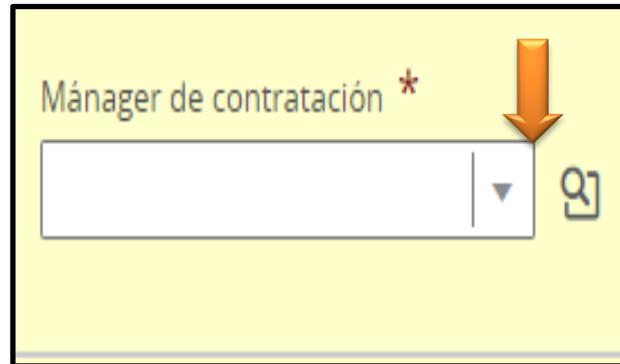
Reclutador * Mánager de

KARLA GABRIELA AGUIL... | ▼ 

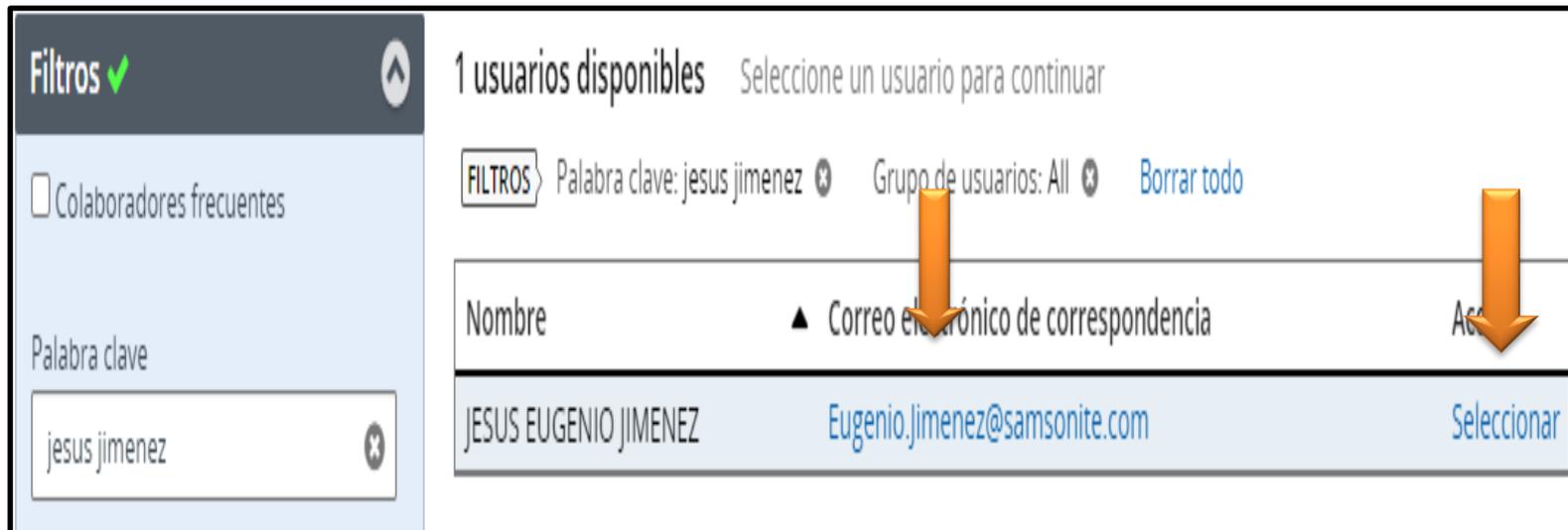
Colaboradores



39.- seleccionaren manager de contratación va el gerente en turno se abre la lupa de búsqueda y ponemos en palabra clave nuestro nombre y seleccionamos el nuestro .



Mánager de contratación *



Filtros ✓

Colaboradores frecuentes

Palabra clave

FILTROS Palabra clave: jesus jimenez ✕ Grupo de usuarios: All ✕ [Borrar todo](#)

1 usuarios disponibles Seleccione un usuario para continuar

Nombre	Correo electrónico de correspondencia	Acción
JESUS EUGENIO JIMENEZ	Eugenio.Jimenez@samsonite.com	Seleccionar



40.- Bajar hasta reclutador en el área compensación y en moneda se pone "Peso Mexicano, En Salario Mínimo es de \$ \$5,186 sin decimales, en base de pago es "Mensual" y en horas extras es "no aplica"

Compensación	
Instrucciones: Compensación	
Moneda	Base de pago
<input type="text" value="Peso mexicano (MXN)"/>	<input type="text" value="Mensual"/>
Salario mínimo	Salario máximo
<input type="text" value="MXN5,186"/>	<input type="text" value="MXN5,186"/>
Horas Extra (Aplica / No Aplica) *	
<input type="text" value="No Aplica"/>	



41.- Bajar hasta Perfil y en Estado de Empleado poner "Fijo" en Horario " tiempo Completo" en Nivel de Puesto poner "Nivel Inicial" y en Tipo de Puesto es "Con Experiencia" y queda así.

Perfil

Instrucciones: Perfil

Estado de empleado	Horario
<input type="text" value="Fijo"/>	<input type="text" value="Tiempo completo"/>
Nivel de puesto	Tipo de puesto
<input type="text" value="Nivel inicial"/>	<input type="text" value="Con experiencia"/>



42.- Bajar hasta Programa de referidos seleccionar Bono de recomendación de empleado y poner la cantidad de \$ 1300

Programa de referido	
Bono recomendación de empleado activado	
<input checked="" type="checkbox"/> Bono recomendación de empleado	1.300

43.- Bajar hasta cuestionario preguntas , si quieren hacer una pregunta referente al mismo seleccionen agregar y formulen la misma

▲ Cuestionario

Pregunta

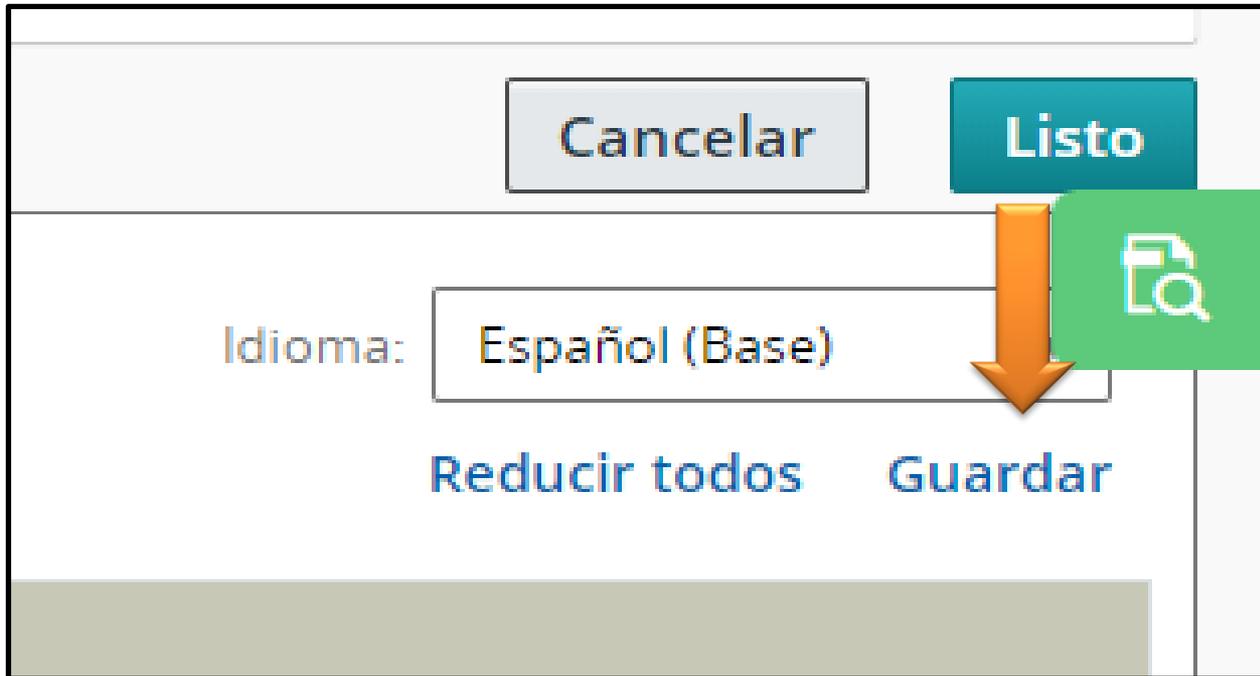
Instrucciones: Preguntas

La solicitud usa 0 de las 1 preguntas del modelo de filtrado inicial correspondiente. [Aplicar modelo](#)

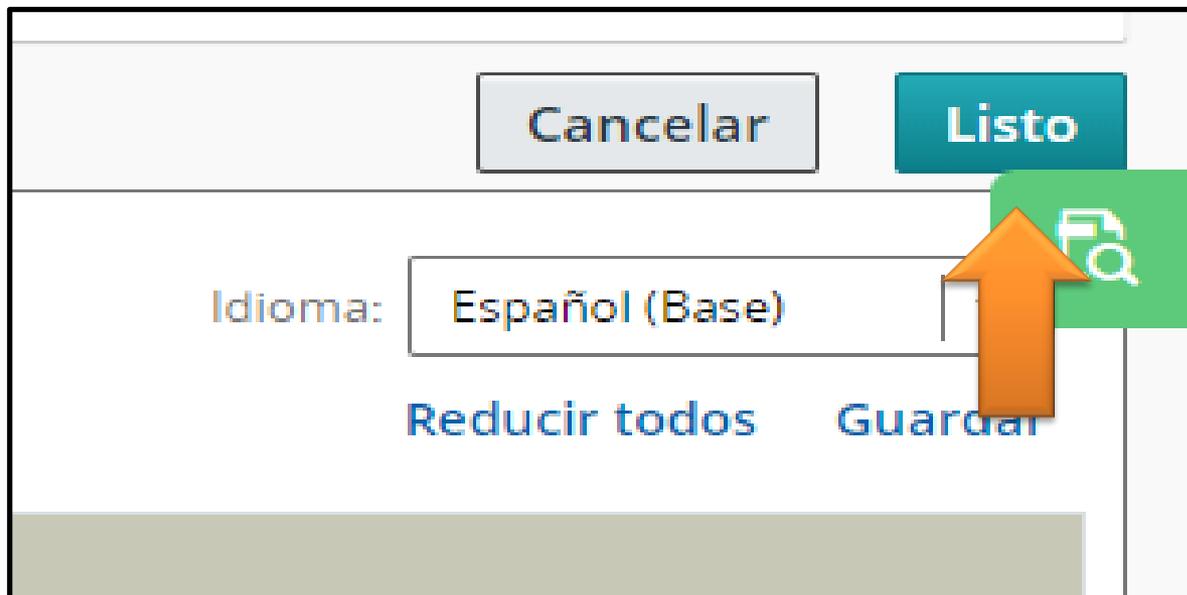
[+](#) Agregar [x](#) Eliminar [↕](#) Reordenar

Orden	Pregunta	Respuesta	Requeri...
No se han agregado preguntas. Haga clic en "Agregar" para agregar preguntas.			

44.- Subir Hasta donde esta el icono de guardar



45.- después dar en el botón de "Listo"

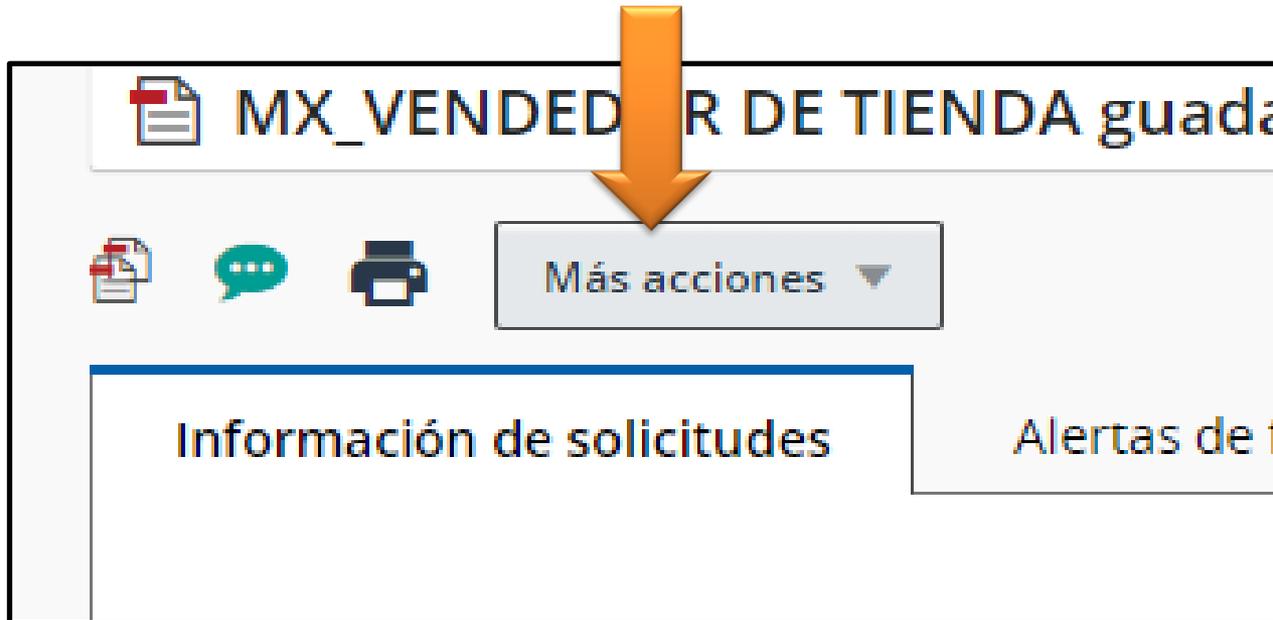


46.- después dar en “Estructura de requisición” y checar que lo hayan subido bien todo los datos

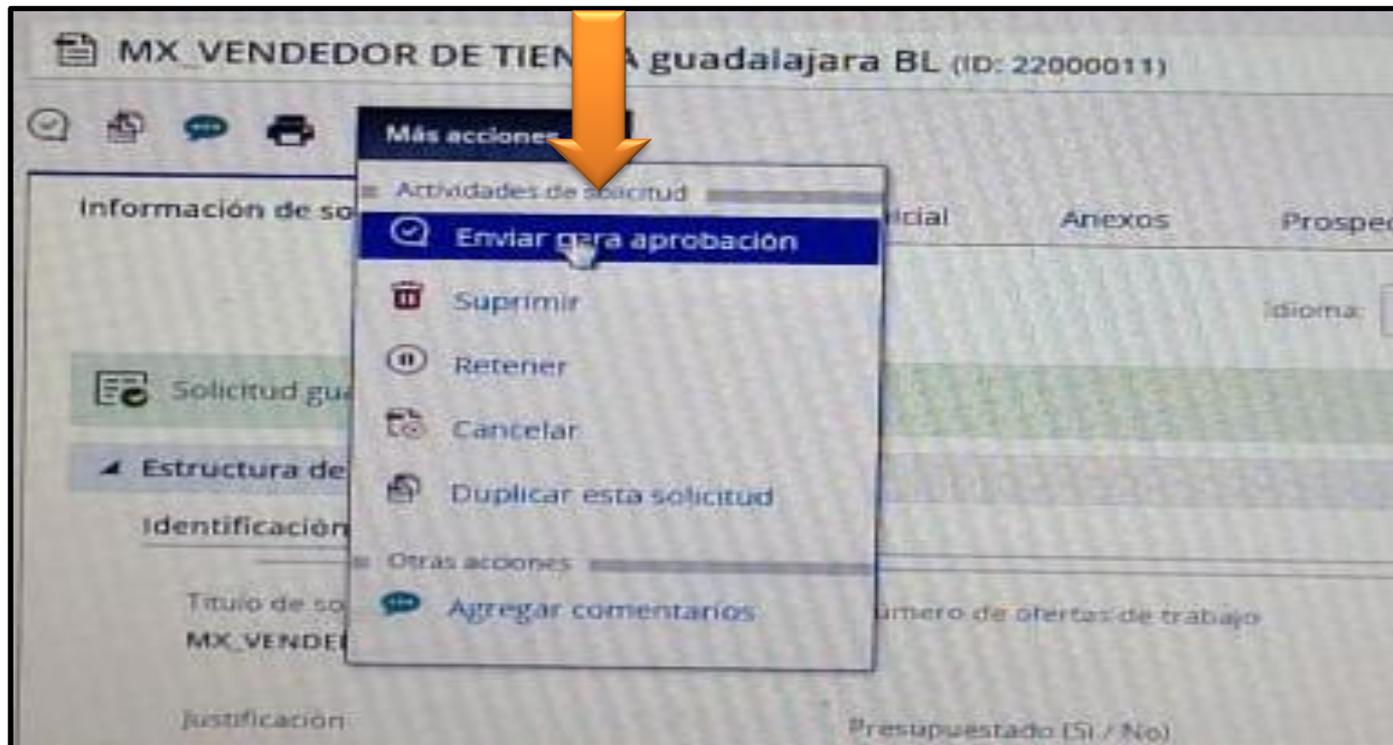
▲ Estructura de Requisition	
Identificación	
Título de solicitud MX_VENDEDOR DE TIENDA guadalajara BL	Número de ofertas de trabajo 1
Justificación Sustitución	Presupuestado (Si / No) Si
Causal de contratación Reemplazo Gerson Gomez Rosales	
Fusion Legal Employer SAMSONITE DE MEXICO	



47.- después dar Click en el botón de “Mas Acciones”



48.- después se abre una ventana y dar click "Enviar para Aprobación"



49.- les va a salir un cuadro para ver comentario para aprobadores y ahí van a poner "Reemplaza de La persona que se reemplazara"

1	JESUS EUGENIO JIMENEZ	<input checked="" type="radio"/>	Aprobada
2	RODRIGO OCHOA	<input checked="" type="radio"/>	Pendiente
3	JAFRED ARAGON	<input checked="" type="radio"/>	Pendiente

Agregar los aprobadores a la lista de colaboradores definida para esta solicitud

Agregar los aprobadores a la lista de mis colaboradores frecuentes

Comentario para aprobadores *

Reemplaza do Gerson Gomez Rosalez

Caracteres restantes: 967



50.- después se da Click en “enviar para aprobación”

2 ▾ RODRIGO OCHOA Pendiente

3 ▾ JAFRED ARAGON Pendiente

Agregar los aprobadores a la lista de colaboradores definida para esta solicitud

Agregar los aprobadores a la lista de mis colaboradores frecuentes

Comentario para aprobadores *

Reemplaza do Gerson Gomez Rosalez

Caracteres restantes : 967

Después de proceso de aprobación, asignar a * KARLA GABRIELA AG...

Cancelar **Enviar para aprobación**

Enviar para aprobación



51.- y listo, esta es la pantalla para enviar para que vean que ya se levanto la requisición.

MX_VENDEDOR DE TIENDA guadalajara BL (ID: 22000011)

Más acciones ▾

Información de solicitudes Alertas de filtrado inicial Anexos **Aprobaciones** Prospe

Proceso de aprobación de esta solicitud

Orden	Aprobador	Decisión	Fecha y hora	Coment
1	JESUS EUGENIO JIMENEZ	Aprobada	04/01/2022, 13:48	-
2	RODRIGO OCHOA	Aprobada	04/01/2022, 14:15	-
3	JAFRED ARAGON	Aprobada	05/01/2022, 09:09	-

Después de proceso de aprobación, asignar a : **KARLA GABRIELA AGUILAR**



52.- Nos vamos a solicitudes y ahí aparece la que ya subimos en ASK THENA de damos click en vendedor y ahí aparecen los candidatos postulados.

Solicitudes (1)

FILTROS > Mostrar solicitudes: Que p... Tipo de contratación Todas Borrار todo

Más acciones

Formato de listas Formato de lista de solicitud...

	Cargos	ID	Estado	Detalles de estado		Reclutador	Má
	0	MX_VENDEDOR DE TIENDA guadalajara BL	22000011	Abiertas	Publicada (19/02/22)	AGUILAR KARLA	JIM

Resumen

★

Estado: Abiertas - Publicada
Publicada el: 5 de enero de 2022
Última acción: Solicitud publicada
Candidatos contratados: 0 de 1

Candidatos activos Nuevos candidatos

0 0

ESTRUCTURA

• Organización



Esto sería todo y estar al pendiente de las notificaciones de nuestro mail para ver a los candidatos .



Fin

