



A continuación te entregamos una guía de cómo debes ingresar a tu intranet corporativa. En ella podrás encontrar información relativa a la compañía, agenda telefónica, noticias y links asociados a las plataformas más usadas por nuestros colaboradores.

1.- Ingresa a **http://intranet.samsonite.cl**

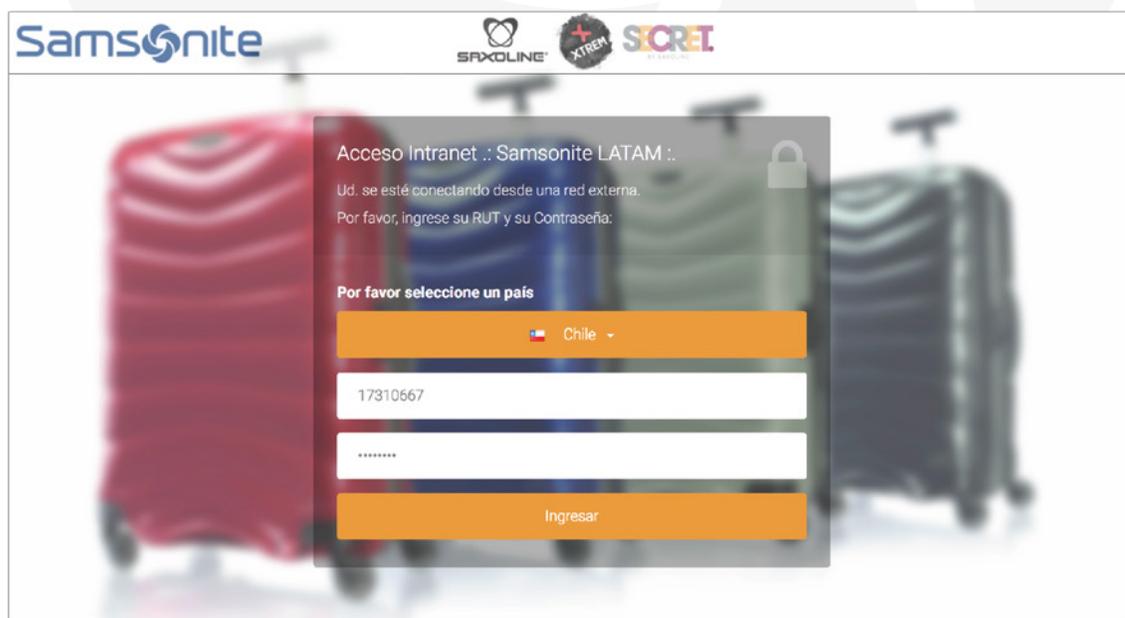
2.- Introduce tu Usuario y Clave de la siguiente forma:

Usuario: Rut sin puntos ni Dígito Verificador.

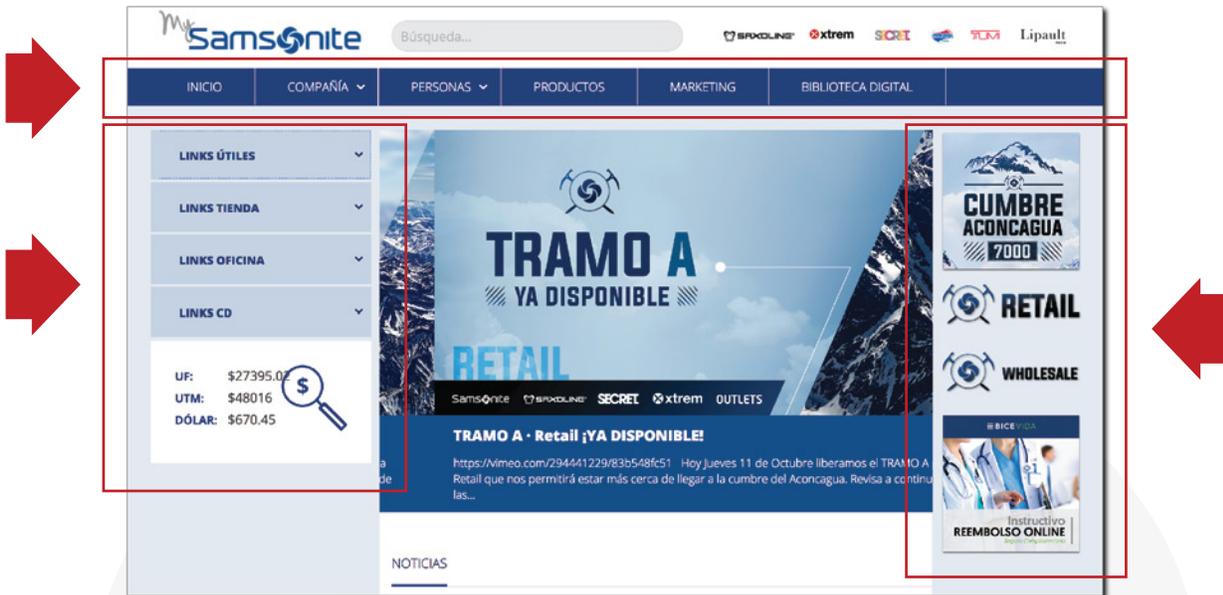
Ej. Si su rut es **17.301.408-4**
Su Usuario será **17301408**

En cuanto a su clave, es su fecha de nacimiento al revés:

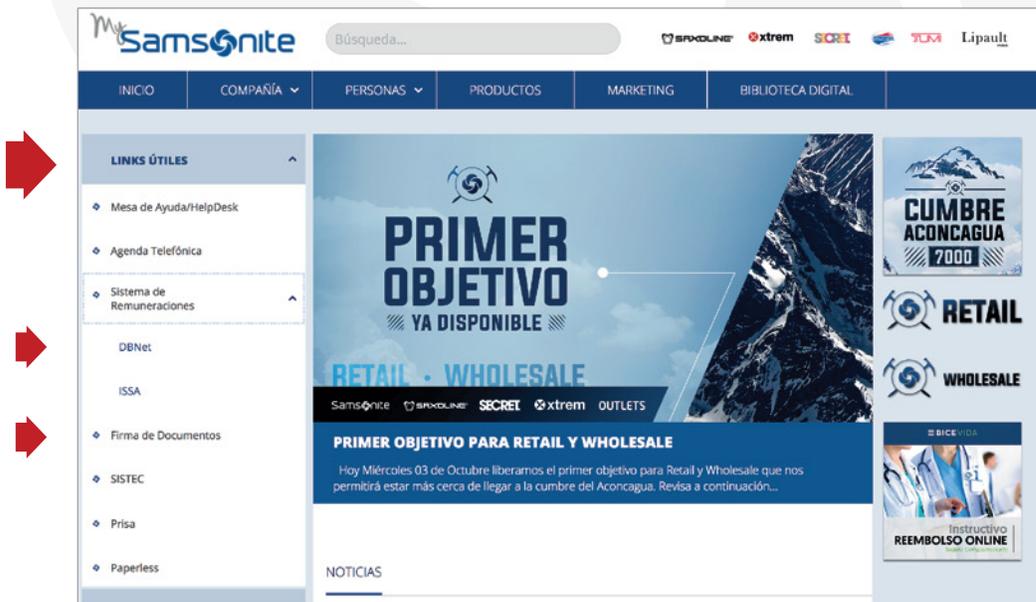
Ej. Si su fecha de nacimiento es el **23/03/1989**
Su clave será **19890323**



3.- Al ingresar encontrarás una barra superior con información de la compañía, links útiles al costado izquierdo e información relevante al costado derecho.



4.- Dentro de “Links Útiles” encontrarás las plataformas para Firma de Documentos (5.dec), revisar tus liquidaciones de sueldo y solicitud de vacaciones (ISSA), entre otras cosas.



5.- Si presentas cualquier tipo de problemas con la plataforma, no dudes en escribir a **comunicaciones.internas.chile@samsonite.com** y lo solucionaremos a la brevedad.