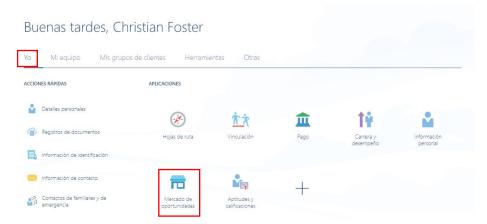


Guía para recomendación de candidatos externos en sistema ORC

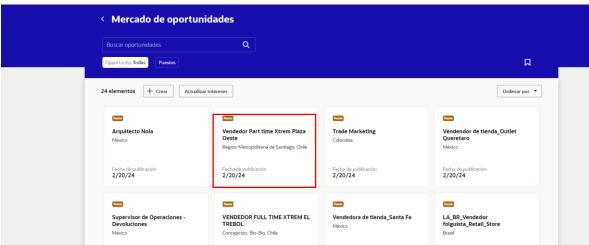
1.- Ingresar en Ask-athena, luego en "Yo" y posteriormente seleccionar "Mercado de oportunidades"





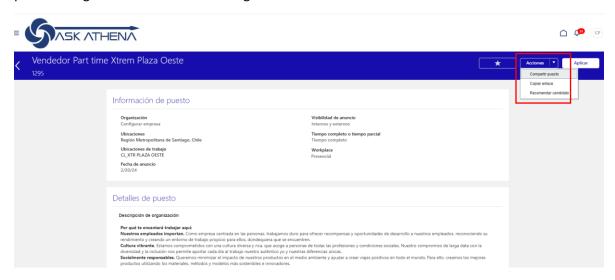
2.- Luego les aparecerá una ventana de "Mercado de oportunidades" en ella deben elegir la vacante en la cual quieran recomendar a un candidato. Si antes de esta ventana, les aparece otra para indicar preferencias, simplemente clic en "cancelar".







3.- Una vez que seleccionas la vacante de interés, se abrirá una ventana con la información del puesto. Luego en "acciones" debes elegir "recomendar candidato".

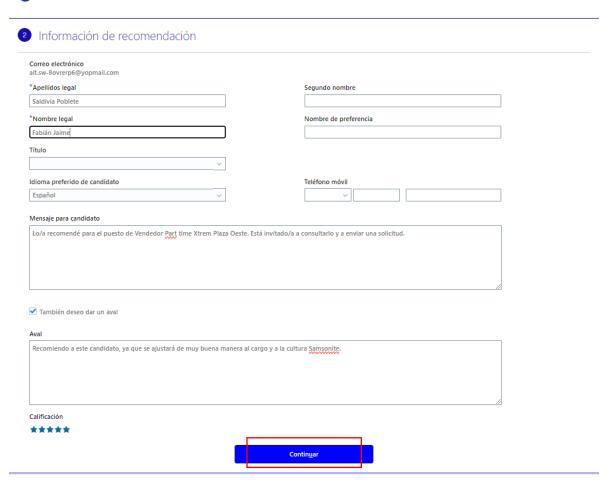


4.- Una vez que seleccionaste "recomendar un candidato", te mostrará la opción para registrar el email de tu referido y luego haces clic en "continuar.



5.- Posteriormente aparecerán campos para completar información detallada del candidato. Aquí hay algunos campos mandatorios marcados con asterisco, como es el caso de Apellidos Legal, Nombre legal. También, se recomienda marcar la casilla de "También deseo dar un aval" donde podrás indicar comentarios del por qué quieres recomendar a esa persona. Finalmente, en calificación, puedes indicar en estrellas, el grado que recomiendas al candidato y luego hacer clic en "Continuar".





6.- El siguiente paso es adjuntar el CV de tu referido, haciendo clic en "Arraste aquí los archivos o haga clic para agregar un anexo". Luego hacer clic en "enviar".





7.- El candidato recibirá un email con la notificación de la recomendación realizada. Para continuar en el proceso, el candidato debe hacer clic en "ver y aplicar".





8.- Cuando el candidato haga clic en "ver y aplicar", lo llevará al sitio de carreras y al cargo especifico. Posteriormente, debe "Aplicar ahora" al final de la website.





APLICAR AHORA

INFORMACIÓN DE PUESTO

Identificación de puesto 1295

Programa de puesto Tiempo completo

Función de puesto Retail

Mostrar ubicación de trabajo Xtrem Plaza Oeste

9.- El candidato recibirá un email con un código para confirmar su identidad

Confirme su identidad.

Samsonite Recruiting Team <noreplycareers@samsonite.com>

(1) miércoles, 21 de febrero de 2024 18:32:24

View in Browser

Hola Fabián Jaime,

¡Gracias por su interés en nuestras carreras! Sólo un paso más antes de comenzar.

Confirme su identidad utilizando el código de acceso de un solo uso : 988052

Este código caducará en 10 minutos.

Atentamente,

Equipo de reclutamiento de Samsonite.



Confirmar su identidad

Se le envió el código de verificación.. Cuando reciba el código, escríbalo en el campo para confirmar su identidad. Tenga en cuenta que la recepción del código puede demorar un tiempo.





10.- Luego de verificar su identidad, debe aceptar la privacidad de datos.

Condiciones

Samsonite y sus filiales utilizarán la información personal que usted envíe de acuerdo con nuestro Aviso de Privacidad del Solicitante. Usted reconoce que ha recibido, revisado y comprendido el <u>Aviso de Privacidad del Solicitante</u>. Al solicitar y/o proporcionar información personal, usted entiende que la información puede ser transferida a los Estados Unidos y a otros países o regiones que pueden tener un nivel de protección de datos diferente al de su país. Puede ejercer todos los derechos individuales que le otorga la ley, tal y como se detalla en el <u>Aviso de privacidad del solicitantes</u>.



11.- Posteriormente lo llevará a otra ventana, donde aparecerán sus datos personales y deberá completar las preguntas del cargo. Aquí es importante señalar en la pregunta de "¿Cómo te enteraste de nuestra empresa?" indicar "Recomendación de empleados" y luego el nombre del colaborador que lo recomendó. Finalmente debe indicar su nombre y "enviar" para culminar su postulación a la vacante.



PREGUNTAS DE APLICACIÓN

Responda las siguientes preguntas.

¿Cómo te enteraste de nuestra empresa? *

Recomendación de empleados

•

En caso de ser referido por un colaborador interno de Samsonite, Indicanos el nombre del colaborador que te recomendó para esta posición. *

Christian Foster

FIRMA ELECTRÓNICA

Toda la información que he proporcionado en apoyo de mi solicitud es verídica y correcta según mi conocimiento y buena fe. Entiendo que las omisiones o tergiversaciones en esta solicitud u otras comunicaciones con Mostrar más

Nombre completo *

Fabián Saldivia

ENVIAR ▶



12.- Con esto culmina la aplicación y aparecerá el mensaje de que ya postuló correctamente a la vacante. Además, recibirá un email con la confirmación de la postulación.



alt.sw-8ovrerp6@yopmail.com

MIS APLICACIONES INFORMACIÓN Y ALERTAS

APLICACIONES PARA PUESTO ACTIVAS

Vendedor Part time Xtrem Plaza Oeste Región Metropolitana de Santiago, Chile (Presencial)

Estado: Gracias por postular 🔻 Sitio de experiencia de candidatos • 1295 • Solicitud enviada el 21/02/2024

Su solicitud de empleo reciente para Vendedor Part time Xtrem PlazaOeste - 1295

Samsonite Recruiting Team <noreplycareers@samsonite.com>

(C) miércoles, 21 de febrero de 2024 18:42:20

View in Browser

Hola, Fabián Jaime,

Recibimos su solicitud de empleo para Vendedor Part time Xtrem Plaza Oeste - 1295.Si su perfil cumple con nuestros requisitos, un miembro de nuestro equipo de Reclutamiento se comunicará con usted.

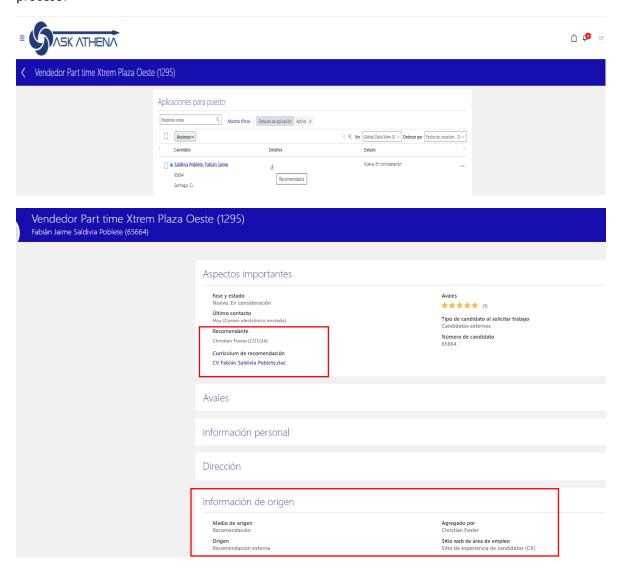
Si se le solicitó que proporcione información adicional sobre su solicitud de empleo, o si desea administrar su perfil, vaya a la página de autoservicio de candidatos. candidate self service page.

Atentamente,

Equipo de reclutamiento de Samsonite.

Samsonite

13-. Al revisar en ORC (esto lo revisa el Reclutador) aparecerá el candidato como recomendado. Ahora ya puede ser revisado por el Encargado de reclutamiento, para ser considerado en el proceso.



14.- Finalmente es importante enviar un email al Gerente de Atracción de Talento Regional, Christian Foster (christian.foster@samsonite.com), informando que se recomendó a una persona, adjuntando su CV y compartiendo un print de pantalla del email de que el candidato recibió un email de la recomendación y que ya aplicó al cargo por el cual fue recomendado.

Tal y como se indica en los siguientes ejemplos:



a) Email que el candidato recibió un email de la recomendación:





b) Email que el candidato ya aplicó al anuncio.



15.- Es importante que el colaborador que refiere, se asegure de que su recomendado realice todos los pasos asignados, para que exista un registro efectivo de la recomendación en sistema.