Samsonite	Conferencias Skype		30/08/19
	Manual de uso		
	Infraestructura	Versión: 2.00	Page 1 of 3
		Elabora: Rodrigo García	



Ventana de Inicio.

- Recientes, aquí se puede ver las conversaciones recientes guardadas, también un historial de llamadas y conferencias.
- 2. Grupos, nos sirven para ordenar nuestros contactos dentro de Skype.
- 3. Agregar contactos o grupos a la venta principal, nos permite tener a la mano los contactos más frecuentes.



En la pantalla de inicio, podemos encontrar la opción de *"Buscar a alguien"* donde encontraremos a todas las personas con correo dentro de Samsonite.

También podemos encontrar a los usuarios que ya tenemos agregados a nuestros contactos y crear grupos para facilitar la localización de nuestros compañeros.

Samsonite	Conferencias Skype		30/08/19
	Manual de uso		
	Infraestructura	Versión: 2.00	Page 2 of 3
		Elabora: Rodrigo García	



(日)

Ali Monroy

2 participantes

Disponible - Preparado para video

Cuando se empieza a escribir en el panel de búsqueda, nos mostrara las coincidencias, automáticamente nos mostrara la opción más acertada.

Si damos clic derecho sobre el nombre de la persona que buscamos, nos despliega un menú de opciones entre las cuales encontraremos "*Añadir a Favoritos*" lo que nos permitirá ver a la persona seleccionada en la pantalla de inicio.

En la **Ventana de Chat**, es donde podemos iniciar una conversación, llamada, videollamada o conferencia.

- 1. **Iniciar video llamada** con la persona que tenemos en la ventana de chat.
- 2. Iniciar llamada (solo audio).
- 3. **Compartir escritorio**, puede ser una ventana en específico o todo lo que se esta haciendo en el equipo.
- 4. **Agregar mas personas a la conversación**, tanto de nuestros favoritos como del directorio de Samsonite.

	Conferencias Skype		30/08/19
Samsonice	Manua Infraestructura	l de uso Versión: 2.00 Elabora: Rodrigo García	Page 3 of 3
		Elabora. Roungo Garcia	
9	Ali Monroy	⊞ « ^a – □ ×	
Ali Monroy Caracia Car	2 participantes	a yentana	
Invitar a más personas	Ali Monroy	hvos de PowerPoint le Office de co-autoría adjuntos ontenido CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	
Ventana de llamada/videollamada, aquí se mu en la llamada y gestionar a los participantes.	estran las opciones para controla	r una llamada, ver las personas que	se encuentran
1. Compartir tu escritorio , permite que además podemos elegir compartir todo o	los usuarios de la llamada vean o solo una ventana.	su escritorio e incluso interactúen	con el mismo,
2. Añadir datos adjuntos, nos permite co	mpartir archivos con los usuarios	dentro de la llamada.	
, <u>r</u>	1		

3. Agregar usuarios a la llamada, dentro de los favoritos o el directorio de Samsonite.