Código de Conducta

Los valores de Samsonite

Samsonite está comprometida a negociar por todo el mundo de una manera que sea coherente con los valores tradicionales de Samsonite. Nuestro objetivo no es sólo cumplir con las leyes de las distintas comunidades en las cuales hacemos negocios, sino también actuar de manera responsable, honesta y ética en todo lo que hacemos. Para lograr esta meta, es importante que todas las personas relacionadas con la compañía entiendan y apoyen los altos estándares que Samsonite se propone a sí misma.

Este Código de Conducta, aludido como el ‘‘Código’’, brevemente resume los requerimientos mínimos que Samsonite espera de su gente y nos recuerda la necesidad de actuar éticamente en todo lo que hacemos. Aunque usted esté sujeto a ciertos requisitos legales y normas adicionales únicas de su lugar de empleo, el Código establece principios mínimos globales que son pertinentes a cada miembro de la familia Samsonite.

Cualquiera que desacate el Código será sancionado.

Si alguna vez está inseguro/a acerca de si el Código aplica a una cierta situación, o si desea discutir un asunto ético específico, debe contactar al Asesor Jurídico de Samsonite, o bien, llame al teléfono gratuito de la Línea de Informes del Código de Ética Comercial para el país en el cual esté ubicado o acceda al sitio Web de Informes del Código de Ética Comercial en www.ethicspoint.com. Si decide llamar a la Línea de Informes del Código de Ética Comercial o acceder al sitio Web, su confidencialidad será protegida en la medida que no implique un acto ilegal o las leyes locales dispongan lo contrario. El empleado que utilice este servicio no será sancionado ni sufrirá represalias por informaciones dadas de buena fe.

Este Código esta dirigido a todos los directores, funcionarios y empleados de Samsonite. Cómo se establece en el Código, el término ‘‘Samsonite” se refiere al Grupo Samsonite que incluye a Samsonite International S.A. y a todas las compañías afiliadas.

Pleno cumplimiento legal

Samsonite está comprometida a cumplir con todas las leyes, reglas y reglamentos pertinentes que rigen sus negocios por todo el mundo. Si tiene preguntas acerca de cualquier implicación o regla de carácter legal, por favor contacte al Asesor Jurídico de Samsonite.

Leyes antimonopolio y de justa competencia

Samsonite está comprometida con la justa y abierta competencia en los mercados mundiales. Se espera que todos/as los/las empleados/as de Samsonite cumplan con las leyes antimonopolio y de justa competencia de los países en los cuales Samsonite hace negocios.

Las leyes antimonopolio y de justa competencia generalmente prohíben a las compañía que compiten unas con otras celebrar acuerdos que limiten o restrinjan la competencia. Los ejemplos incluyen acuerdos para fijar precios o dividir los clientes o territorios. La violación de estas leyes puede resultar en importantes daños monetarios y sanciones penales tanto para Samsonite como para las personas implicadas.

Si es posible, debe evitar cualquier comunicación directa o indirecta con los competidores de Samsonite. Bajo ninguna circunstancia debe discutir con los competidores de Samsonite asuntos tales como precios actuales o futuros, licitaciones, márgenes, costos, descuentos, reembolsos, términos de venta, capacidades de producción, niveles de suministro, inventarios, clientes, planes de negocios o estrategias de distribución.

Las leyes antimonopolio y de justa competencia podrían prohibirle a Samsonite concertar acuerdos o imponer cualesquiera términos con relación a los precios a los cuales los clientes de Samsonite pueden vender los productos Samsonite. No debe tratar de influir de ninguna manera en las normas de determinación de precios de los productos Samsonite de un cliente sin obtener primero la aprobación del Asesor Jurídico de Samsonite.

Si tiene preguntas acerca de las leyes antimonopolio o de justa competencia, por favor contacte al Asesor Jurídico de Samsonite.

Exactitud de los libros y registros

Los registros exactos son esenciales para el funcionamiento exitoso de Samsonite. Todos los registros financieros y contables, de investigación, informes de ventas, registros o informes de gastos, hojas de registro de horas de trabajo y otros documentos deben ser exactos y veraces. Los documentos presentados ante entidades públicas, gubernamentales, judiciales o reguladoras deben declarar los hechos del asunto subyacente de modo claro y honrado. El crear entradas, registros o documentos falsos o engañosos está estrictamente prohibido.

Pagos a funcionarios gubernamentales

Nunca deberá directa ni indirectamente dar ni ofrecer dinero, productos, servicios ni ninguna cosa de valor a ningún funcionario gubernamental, candidato político ni organización política en ningún país con el fin de obtener o retener negocios, conseguir acción reguladora favorable, ni para lograr provecho personal.

Ciertos pagos menores a funcionarios gubernamentales para facilitar o acelerar la realización de funciones gubernamentales rutinarias, tales como obtener permisos, licencias y otros documentos oficiales, podrían permitirse. Por favor obtenga la aprobación del Asesor Jurídico de
Samsonite antes de hacer cualquier pago como éstos.

Si no está seguro si se permite o no hacer cierto pago, contacte al Asesor Jurídico de Samsonite.

Sobornos y cohechos

Debe negociar honrada y justamente con los proveedores, clientes y competidores. Debe representar los negocios de Samsonite con base a la calidad, servicio y precios competitivos.

Nunca debe ofrecer, solicitar ni aceptar ningún soborno, reembolso ilícito o cohecho. Todo el dinero recibido de cualquier socio comercial actual o potencial de Samsonite debe ser asentado en los libros contables de Samsonite.

Regalos

Nunca debe solicitar ni pedir un regalo de un socio comercial actual o potencial de Samsonite. Puede, sin embargo, aceptar un regalo de valor razonable que se le ofrezca como una cortesía comercial.

Los ejemplos de regalos que son razonables y apropiados incluyen:

- Regalos simbólicos como camisetas, tazas, bolígrafos u otros artículos promocionales ampliamente distribuidos.
- Artículos de consumo que pueden compartirse con los compañeros de trabajo
- Comidas y diversiones comerciales razonables y habituales
- Invitaciones a funciones de índole comercial como cenas, recepciones, eventos deportivos, culturales y diversiones.

Los regalos que no podrían aceptarse incluyen:

- Regalos en efectivo y regalos equivalentes a efectivo, tales como certificados de regalo, préstamos a intereses por debajo del mercado y acciones
- Regalos que son extravagantes en su valor o de naturaleza inusual, incluyendo computadoras y otros equipos electrónicos, pasajes aéreos prepagados, utilización de las instalaciones de vacaciones de otra compañía, mejoras del hogar y viajes con todos los gastos pagados

En situaciones en las cuales sería embarazoso o descortés rechazar un regalo, éste podría aceptarse por cuenta de la compañía y entregarlo al Asesor Jurídico de Samsonite para su manejo apropiado.

Si usted quiere ofrecer un regalo, diversión u otro obsequio relacionado con los negocios de Samsonite, debe hacerlo de un modo que sea de buen gusto y sin gasto excesivo. Cualquier regalo debe ser razonable y habitual conforme a las circunstancias.

Si no está seguro de si el Código le permite aceptar o dar cierto regalo, contacte al Asesor Jurídico de Samsonite.

Conflictos de interés

Debe evitar todas las situaciones en las cuales sus intereses personales puedan entrar en conflicto, o parezcan estar en conflicto con los intereses de Samsonite. Hay un conflicto de interés si hay el potencial para influenciar su juicio, sin que importe si su juicio sea o no realmente afectado.

Los conflictos surgen en muchas situaciones diferentes. Existe un conflicto de interés si usted tiene un interés directo o indirecto (tal como un interés financiero) que influiría en su juicio al tomar una decisión a nombre de Samsonite.

Para comprobar si hay o no un conflicto de interés, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Hay factores ajenos a los negocios de Samsonite que afectan las decisiones que estoy tomando por Samsonite?
- ¿Cómo les parecería la situación a otros en Samsonite? ¿Pensarían que podría afectar la manera de hacer mi trabajo para la compañía?
- ¿Cómo le parecería a alguien fuera de Samsonite, tal como un cliente, un proveedor o un accionista?

A continuación siguen ejemplos de conflictos de interés conforme al Código:

- Usted abre una tienda de venta de maletas.
- Usted actúa como consultor para un amigo que está abriendo una tienda de maletas.
- Usted recomienda que Samsonite alquile un inmueble que es propiedad de un pariente.
- Usted negocia términos de empleo o acepta un cargo con un proveedor con quien hace negocios por cuenta de Samsonite.

Estas son sólo algunas de las muchas situaciones en las cuales podrían surgir los conflictos de interés. Usted es responsable de estar atento y evitar hasta las apariencias de un conflicto. Si tiene dudas acerca de, o quiere revelar, un potencial conflicto de interés, por favor contacte al Asesor Jurídico de Samsonite.

Negociaciones entre partes relacionadas

Cuando sus negociaciones a nombre de Samsonite incluyen a alguien relacionado con usted u otro empleado de Samsonite, es particularmente probable que surjan conflictos de interés. Las negociaciones con partes relacionadas incluyen, pero no se limitan a, las negociaciones entre Samsonite y:

- Cualquier empleado de Samsonite (usted inclusive) o un pariente cercano de cualquier empleado de Samsonite,
- Una compañía en la cual cualquier empleado de Samsonite, o pariente cercano de cualquier empleado de Samsonite, tiene un interés económico. (La propiedad de menos de la mitad del 1% de las acciones en circulación de una compañía cuyas acciones se cotizan en la bolsa no origina un conflicto).
- Una organización en la cual un empleado de Samsonite sirve, o ha servido en cualquier momento en los tres años anteriores, como funcionario, director, fideicomisario o socio; o
- Una organización con la cual un empleado de Samsonite está negociando, o ha negociado recientemente, cualquier arreglo concerniente a un empleo potencial.

Usted debe obtener la aprobación del Asesor Jurídico de Samsonite antes de hacer negocios con cualquier “parte relacionada”.

Oportunidades comerciales

De cuando en cuando podrían presentársele, o podría percatarse, de oportunidades comerciales a consecuencia de su cargo con Samsonite. Usted no debe aprovechar ninguna oportunidad que haya descubierto en virtud de su cargo con Samsonite.

Uso indebido de información privilegiada

Si usted posee información importante, no divulgada, acerca de Samsonite o de cualquier compañía con la cual Samsonite negocia, no puede comprar ni vender acciones de esa compañía. También se le prohíbe suministrar tal información a otros de modo que ellos puedan comprar o vender acciones o de otra forma aprovecharse de la información. La información importante no divulgada es información que podría afectar la decisión de un inversionista de comprar o vender acciones específicas y que no se ha hecho pública.

La prohibición contra la revelación de información importante que no se ha hecho pública podría no ser pertinente si Samsonite tiene una obligación contractual de suministrarle la información a un tercero tal como un banco, una compañía de seguros o un socio comercial. Si tiene alguna duda sobre si sería o no apropiado revelar información importante, no divulgada, por favor póngase en contacto con el Asesor Jurídico de Samsonite.

Información confidencial

La información confidencial incluye cualquier información acerca de Samsonite que no se ha hecho pública. La información confidencial podría incluir información acerca de los planes comerciales de Samsonite, de nuevos productos y mejoras a los productos, métodos de operación, proveedores, clientes, empleados y desempeño financiero.

La información confidencial no debe revelarse a la gente dentro o fuera de Samsonite que no tengan necesidad de conocerla que esté legítimamente relacionada con su trabajo. Cualquier revelación de la información confidencial de Samsonite debe hacerse conforme a las normas de Samsonite y cualquier ley pertinente, incluyendo todas las leyes de privacidad concernientes a la protección y revelación de datos personales.

La prohibición contra la revelación de información confidencial podría no ser pertinente si Samsonite tiene una obligación contractual de suministrar la información a un tercero tal como un banco, una compañía de seguros o un socio comercial. Si cualquier tercero busca obligarle a revelar información confidencial, o si tiene cualquier duda si es apropiado, o si tiene cualquier duda sobre si es apropiado revelar información confidencial de Samsonite en ciertas situaciones, por favor contacte al Asesor Jurídico de Samsonite.

Uso apropiado de los activos de Samsonite

Todos los empleados deben proteger los activos de Samsonite de fraude, pérdida, daño, uso indebido y robo. Todos los activos de la Compañía deben usarse eficientemente y sólo para fines comerciales legítimos.

Los ejemplos de fraude incluyen la alteración o falsificación de cheques, valores, facturas, informes de gastos, pólizas, documentos de depósito, o registros contables; y la apropiación indebida de los fondos, equipos u otros activos de Samsonite.

Usted debe informar sobre la evidencia de uso indebido de los activos de Samsonite, incluyendo el presunto fraude de cualquier tipo, al Asesor Jurídico de Samsonite o al Vicepresidente de Auditoria Interna.

Cómo proteger nuestras marcas

Las marcas comerciales de Samsonite son activos valiosos, y todas las personas relacionadas con Samsonite deben trabajar para protegerlas. Si usted descubre o advierte que se está vendiendo o exhibiendo mercancía Samsonite falsificada en cualquier sitio, por favor informe al Asesor Jurídico de Samsonite.

Propiedades de la compañía

Las propiedades de Samsonite (por ejemplo: mercancía, muestras, suministros y equipos de oficina) deben utilizarse sólo para fines comerciales. No está permitido tomar o utilizar para fines personales propiedades de Samsonite de cualquier valor. Si usted sospecha que hay actividades en una tienda, centro de distribución u otra instalación que estén resultando en pérdidas para Samsonite, por favor infórmele al Vicepresidente de Auditoria Interna.

Seguridad y salud

Samsonite se esfuerza por ofrecer un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados. A su vez, usted debe alentar y practicar la seguridad en el trabajo y observar los estándares apropiados de conducta. Notifique a un supervisor inmediatamente de cualquier peligro que observe en el trabajo.

Diversidad e igualdad de oportunidades

El futuro de Samsonite depende de su capacidad para atraer y retener la mejor gente a todos los niveles de la organización. Nuestras normas y prácticas aseguran la igualdad de empleo y promoción para todas las personas calificadas. Usted es responsable de ayudar a Samsonite a crear y mantener un ambiente de trabajo en el cual la diversidad sea respetada y los empleados sean tratados justamente y con equidad.

Samsonite está comprometida a un pleno cumplimiento con todos los requisitos legales concernientes a la igualdad de oportunidades, la discriminación y el hostigamiento.

Responsabilidad social

Es importante para Samsonite que los empleados de todos sus proveedores sean tratados con dignidad y respeto. Samsonite insiste que sus proveedores cumplan con los estándares de trabajo, salud y seguridad coherentes con aquellos establecidos por la Organización Internacional del Trabajo (ILO, por sus siglas en inglés),. Samsonite apoya el precepto central de la ILO: que la gente en todo el mundo debe poder emprender trabajo decente y productivo en condiciones de libertad, igualdad, seguridad y dignidad humana.

Actividades políticas

No se pueden hacer contribuciones a un partido político o candidato con fondos de Samsonite o a nombre de Samsonite sin la aprobación del Asesor Jurídico de Samsonite.

Usted es libre, por supuesto, de hacer contribuciones políticas personales y de dedicarse a actividades políticas por cuenta propia y en su tiempo libre. Sin embargo, no puede afirmar o sugerir de cualquier manera que actúa por cuenta de Samsonite o que actúa con la aprobación de Samsonite. De igual manera, debe dejar claro que sus opiniones y acciones con respecto a cualquier asunto religioso o social son las suyas y no aquellas de Samsonite.

Si tiene cualquier duda sobre si es apropiado utilizar los fondos o el nombre de Samsonite con relación a una tarea específica, por favor contacte al Asesor Jurídico de Samsonite.

Apoyo para nuestro código de conducta

Samsonite está comprometida en ayudar a su gente a cumplir con sus obligaciones conforme a este Código.

Cómo informar sobre conductas indebidas y buscar orientación

Si sabe de presuntas violaciones del Código o de cualquier ley, debe informar esta situación inmediatamente. Si tiene preguntas acerca del significado, intención y/o aplicación de cualquier norma establecida en el Código, por favor busque orientación.

Puede hacer un informe u obtener orientación contactando al Asesor Jurídico de Samsonite. Si las circunstancias son tales que sería inapropiado implicar al Asesor Jurídico, debe contactar al Vicepresidente de Recursos Humanos apropiado para su región.

Investigaciones

Todas las violaciones reportadas serán investigadas sin demora y tratadas confidencialmente en la medida razonablemente posible. Usted no debe investigar por su cuenta.

Las investigaciones de presuntas violaciones podrían entrañar problemas legales complejos, y el actuar por su cuenta podría comprometer la integridad de una investigación y afectar adversamente tanto a usted como a Samsonite.

Rendición de cuentas

Usted y todas las otras personas relacionadas con Samsonite son responsables de cumplir con el Código. Aquellos que supervisen a otros son responsables de ejercer la apropiada supervisión y de detectar e informar de las violaciones del Código por sus subordinados.

La violación de cualquier disposición del Código podría resultar en acciones disciplinarias hasta el despido inclusive.

Sólo la Junta Directiva en general o un comité autorizado de la Junta Directiva podrán eximir de los requisitos del Código. Todas las exenciones deben ser reveladas sin demora. El Código no afecta sus derechos legales.

La línea y el sitio en la Web de Informes sobre Ética Comercial

Samsonite ha contratado a un servicio de terceros para mantener una línea telefónica directa y un sitio Web para recibir preguntas e informes sobre una base confidencial. En cualquier situación en la cual usted no quiera utilizar los canales normales de comunicación, usted podrá llamar a la Línea de Informes sobre Ética Comercial gratuita para el país en el cual usted está ubicado o acceder al sitio Web www.ethicspoint.com. Una lista de números gratuitos para los países en los cuales Samsonite hace negocios está agregada al Código.

Sin represalias

Ningún empleado será sancionado ni sufrirá represalias por informar de buena fe una violación o presunta violación del Código. Samsonite tomará acción disciplinaria, hasta el despido inclusive, contra cualquier empleado implicado en cualquier represalia o revancha.

■ ■ ■

El Código de Conducta no puede comprender todas las leyes ni normas, tampoco puede cubrir todas las situaciones que podrían surgir. La principal finalidad del Código es informarle de los estándares generales mínimos que se le exige acatar. Sin su apoyo y participación, Samsonite no puede lograr las metas ambiciosas e importantes que se ha fijado.

EthicsPoint toll-free phone numbers (as of December 2017)

Please refer to the EthicsPoint Reporting Website for the latest listing of toll-free numbers at: www.samsonite.ethicspoint.com

Country Name	International Toll-Free Number (if applicable)	Direct Dial (if applicable)	Collect Calling (if applicable)
Argentina	0-800-555-0906 0-800-444-8084		
Australia	1-800-339276		
Austria	0800-291870		
Belgium	0800-77004		
Brazil	0800-8911667		
Canada		1-866-294-8694 1-855-350-9393	
Chile	1230-020-5771		
China	10-800-120-1239 10-800-712-1239		
Colombia	01800-9-155860		
Czech Republic	800-142-550		
Denmark	80-882809		
Finland	0800-1-14945		
France	0800-902500		
Germany	0800-1016582		
Greece	00800-12-6576		
Hong Kong	800-964214		
Hungary	06-800-17199		
India	000-800-100-1071 000-800-001-6112		
Indonesia	001-803-011-3570 007-803-011-0160		
Italy	800-786907		
Japan	00531-121520 0066-33-112505		
Korea	00798-14-800-6599 00308-110-480 00798-1-1-009-8084		
Malaysia	1-800-80-8641		
Mexico	001-800-840-7907 001-866-737-6850		
Netherlands	0800-0226174		
Norway	800-15654		
Peru	0800-52116		
Philippines	1-800-1-114-0165		
Poland	0-0-800-1211571		
Russia	8-10-8002-6053011		
Saudi Arabia			503-748-0841
Singapore	800-1204201		
South Africa	080-09-92604		
Spain	900-991498		
Sweden	020-79-8729		
Switzerland	0800-562907		
Taiwan	00801-13-7956		
Thailand	001-800-12-0665204		
Turkey			503-748-0841
United Arab Emirates			503-748-0841
United Kingdom	0800-032-8483		
United States		1-866-294-8694	
Uruguay	000-413-598-3075		
Vietnam	120-11067		